

年度	年
编号	

广州教育学会教育科研课题申报表

课 题 类 别：重大课题或重点课题

课 题 名 称：

课 题 负 责 人：

通 讯 地 址：

邮 政 编 码：

联 系 电 话 及 手 机：

E-mail：

负 责 人 所 在 单 位：

申 请 日 期：

广州教育学会

2019 年 1 月 修 订

申请者的承诺

本人自愿申报广州教育学会教育科研课题，承诺本申报书填写各项内容及签字属实，无知识产权争议。课题申请如获准立项备案，在研究工作中信守以下学术规范：

1. 遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规；遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2. 尊重他人的知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均加以注释。凡转引文献资料，均如实说明。

3. 恪守学术道德。研究过程真实，不得以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。成果真实，不重复发表研究成果；对课题主持人和参与者的各自贡献均要在成果中以明确的方式标明。

4. 维护学术尊严。保持学者尊严，增强公共服务意识，维护社会公共利益。维护教育科学规划课题声誉，不以课题名义牟取不当利益。

5. 遵守课题管理规定。遵守《广州教育学会科研课题管理办法》等相关制度的规定。

6. 明确课题研究的资助和立项部门。研究成果发表时在醒目位置标明“广州教育学会教育科研课题成果”字样。

7. 标明课题研究的支撑者。要以明确方式标明为课题研究做出重要贡献的非课题组个人和集体。

8. 正确表达科研成果。按照《国家通用语言文字法》规定，规范使用中国语言文字、标点符号、数字及外国语言文字。

9. 遵守财务规章制度。合理有效使用课题经费，不得滥用和挪用。课题结题时如实报告经费使用情况，不报假帐。

10. 按照预期完成研究任务，努力取得预期研究成果，达到预期研究目标，确非特殊情况未经批准不终止课题研究。

申请人：

年 月 日

填表说明

一、本表请登录广州教育学会网站教育科研课题管理系统填报。

重大课题、重点课题评审通过后，需提交《广州教育学会教会科研课题申报表》（纸质版）一式一份交到学会秘书处，存档备案。

二、课题负责人应为课题研究和课题管理的实际负责人。每个课题一般只设一名课题负责人。

三、“预期研究成果”成果形式栏内容选择填写：①专著、②研究报告、③研究论文、④工具书、⑤电脑软件、⑥校本教材、⑦教育教学问题解决方案、⑧其他。

一、一般情况

研 究 项 目	名 称							
	课题类别	重大课题或重点课题						
	起止年月	自年月至年月						
	申请金额	万元						
申 请 人	姓 名		性 别		出 生 年 月	年月		
	行政职务		民 族		专 业			
	专业技术 职 务		最 后 学 历		最 终 学 位			
工 作 （ 依 托 ） 单 位	名 称							
	详细地址							
	性 质	1. 学会专业委员会 2. 市区教科研机构 3. 项目组 4. 中学 5. 小学 6. 幼儿园 7. 其他（请划√）						
	邮 政 编 码		单 位 电 话					
主 要 参 加 者	姓名	性别	出生年月	专业职务	学历	学位	工作单位	签名
课题主要参加人员不得超过 10 人。								

二、课题设计论证

(一) 本课题研究的科学依据(含本课题国内外研究现状述评, 结合实际情况论述选题的意义及研究价值, 本课题核心概念的界定, 特色与创新之处, 主要参考文献等, 请逐项填写)

- 1、本课题国内外研究现状述评
- 2、选题的意义及研究价值
- 3、本课题核心概念的界定
- 4、特色与创新之处
- 5、主要参考文献

(二) 本课题研究的目标和主要内容(含本课题研究的目标阐述,研究的切入点,研究主要内容等,请逐项填写)

1、本课题研究的目标

2、本课题研究的切入点

3、本课题研究的主要内容

(三) 拟采用的研究方法和技术路线(含本课题研究的主要方法阐述, 总体安排和进度或实施步骤等, 请逐项填写)

1、本课题研究的主要方法

2、本课题研究总体安排和进度或实施步骤

(四) 预期效果分析(计划搜集哪些质性的、量化的素材, 来证明课题研究的效果。)

三、完成课题的条件和保证

(一)负责人和主要成员研究经验和组成结构(包括负责人和主要成员曾完成哪些重要研究课题,科研成果的社会评价,职务、专业、年龄总体介绍等,限800字内)

(二)完成本课题研究的保障条件(如研究资料、实验仪器设备、配套经费、研究时间及所在单位条件等,限500字内)

四、负责人和课题组主要成员近三年取得相关的研究成果(限 10 项)

成果名称	作者	成果形式	发表刊物、出版单位或授奖单位	发表、出版或获奖时间

五、经费预算

申请资助总金额 (万元)	万元	
其他经费来源及金额 (万元)	万元	
	万元	
预算支出科目	金额 (万元)	开支内容及占申请经费比例
1. 直接费用		
数据采集费		
差旅费		
会议费		
实验材料费		
仪器设备费		
测试化验加工费		

专家咨询费		
劳务费（支付给项目组中没有工资性收入的相关研发人员和临时聘用人员）		
出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
协作费		
其他		
2. 间接费用		
说明：开支项目栏具体内容说明请参照《管理办法》第十九条。		

六、预期研究成果

主要阶段性成果				
序号	研究阶段 (起止时间)	阶段成果名称	成果形式	承担人

最终研究成果（其中必含教育教学方案和课题研究报告）				
序号	完成时间	最终成果名称	成果形式	承担人

说明：成果形式栏具体内容请选择填写：①专著、②研究报告、③研究论文、④工具书、⑤电脑软件、⑥校本教材、⑦方案、⑧其他。

七、课题负责人所在专委会或区教育学会或学校（单位）意见

申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否愿意承担本课题的管理任务和信誉保证。

说明：该意见由专委会或区教育学会或学校（单位）通过登录课题申报系统，网络审核

单位公章

单位负责人签名：

年 月 日

八、专家意见

<p>评审专家意见</p>	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>评审专家组建议立项意见</p>	<p>评审组对本课题研究的改进建议：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 课题名称： 2. 研究内容： 3. 课题组织： 4. 研究方法： 5. 研究经费： 6. 研究成果： 7. 其他： <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>评审未通过原因</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选题不当, 不符合立项条件; 2. 课题论证不充分; 3. 负责人的素质或水平不宜承担此课题; 4. 资课题组力量不强或分工不当; 5. 料准备不够; 6. 最终成果不明确; 7. 不具备完成本课题所需的其他条件; 8. 经过比较, 本课题有更合适的承担人; 9. 其他原因(加以说明): <p style="text-align: right;">年 月 日</p>