

广州市教学成果申报评审系统操作说明

（申报人员使用）

浏览器要求：谷歌浏览器，其它浏览器可能存在不兼容情况。

1. 注册（第一次使用需先进行注册）（登陆广州教育学会网站：<http://gzse.org.cn/>，点击“成果申报”按钮进入申报系统。

(1) 打开系统后，点击“注册账号”。



The image shows a '用户登录' (User Login) form. It contains three input fields: '用户名' (Username) with the placeholder '请输入手机号' (Please enter mobile number) and a red-bordered button labeled '注册账号?' (Register account?); '密码' (Password) with the placeholder '请输入密码' (Please enter password) and a link '忘记密码?' (Forgot password?); and '验证码' (Verification code) with the placeholder '请输入验证码' (Please enter verification code), a CAPTCHA image showing '9434', and a '换一张' (Change one) button. A green '登录' (Login) button is at the bottom.

(2) 填写注册信息。



The image shows a '注册账号' (Register account) form. It contains several input fields: '姓名' (Name) with placeholder '请输入姓名' (Please enter name); '身份证' (ID card) with placeholder '请输入身份证' (Please enter ID card); '手机号码' (Mobile number) with placeholder '请输入手机号' (Please enter mobile number); '验证码' (Verification code) with placeholder '请输入手机收到的验证码' (Please enter verification code received on mobile) and a blue '获取验证码' (Get verification code) button; '新密码' (New password) with placeholder '密码长度8~16位，需包含大小写字母，且大于1个数字或符号' (Password length 8~16 characters, must contain uppercase and lowercase letters, and more than 1 digit or symbol); and '确认密码' (Confirm password) with placeholder '请再次填写密码' (Please re-enter password). A blue '确定' (Confirm) button is at the bottom.

2. 登录。

注：用户名为注册时的手机号。



The image shows a user login interface titled "用户登录". It contains three input fields: "用户名:" with a placeholder "请输入手机号" and a link "注册账号?"; "密码:" with a placeholder "请输入密码" and a link "忘记密码?"; and "验证码:" with a placeholder "请输入验证码", a CAPTCHA image showing "9434", and a "换一张" button. A large green "登录" button is at the bottom.

3. 选择申报入口

登录后，根据自己申报的类型选择相应的入口。

4. 新建

点击左上面的“报名/录入”，然后再点击“新建”。



The image shows a form selection interface. On the left, a dark sidebar has a button labeled "报名/录入" highlighted with a red box. The main area contains several dropdown menus for "姓名", "学段", "职务", "教育阶段", "学科/实践领域", and "成果申报者类别", all set to "不限". There are "查询" and "重置" buttons. At the bottom, it shows "提交状态: 不限 已提交(2) 未提交(0) 退回修改(0)". A green "新建" button is highlighted with a red box.

5. 填写信息和上传材料

（注：带*号的为必填或必上传材料项，材料上传严格按照要求格式上传）。

填写和上传材料过程可以点击下方的“暂存”按钮进行暂存，然后再继续填写或上传材料，但是填写完成后必须点击下面的“提交申报材料”按钮进行提交才算完成材料提交。

返回我的上传 报名表

姓名* 请输入姓名 职务* 请选择 职称* 请选择

身份证* 请输入身份证 手机号码* 请输入手机号码 成果名称* 请输入成果名称

主持单位* 请输入主持单位 联合(其它持有)单位 不超过2个 电子邮箱 请输入电子邮箱

主要成员* 不超过5个 实践检验时间 自 请选择 教育阶段* 请选择

学科/实践领域 请选择 成果申报者类别 请选择 专业领域评审分类 请选择

成果持有者* 选择文档 请上传1文档(大小5mb以内)

6. 查看申报情况

材料提交完成后，返回“报名/录入”主界面可以查看材料上传和审核等情况。

姓名 请输入姓名 学段 不限 职务 不限 职称 不限 实践检验时间

教育阶段 不限 学科/实践领域 不限 成果申报者类别 不限 专业领域评审分类 不限

查询 重置

提交状态: 不限 已提交(3) 未提交(0) 退回修改(0)

新建 批量提交 批量删除 导出表格

<input type="checkbox"/>	姓名	报名/申...	提交状态	审核/评...	学校	学段	职务	职称	身份证	手机号码	操作
<input type="checkbox"/>	王建方	2020090...	已提交	待审核(...	新学校测...	高校	中层干部	高级教师...	4452241...	1390306...	查看