

广州市教学成果申报评审系统操作说明

（评审专家上报资料使用）

浏览器要求：谷歌浏览器，其它浏览器可能存在不兼容情况。

1. 注册（第一次使用需先进行注册）。
登陆广州教育学会网站：<http://gzse.org.cn/>，
点击“成果申报”按钮进入申报系统。

- (1) 打开系统后，点击“注册账号”。



用户登录

用户名： [注册账号?](#)

密码： [忘记密码?](#)

验证码： [换一张](#)

- (2) 填写注册信息。



注册账号

姓名:

身份证:

手机号码:

验证码:

新密码:

确认密码:

2. 登录。

注：用户名为注册时的手机号。



The image shows a user login form titled "用户登录" (User Login). It contains three input fields: "用户名" (Username) with the placeholder "请输入手机号" (Please enter mobile number) and a link "注册账号?" (Register account?); "密码" (Password) with the placeholder "请输入密码" (Please enter password) and a link "忘记密码?" (Forgot password?); and "验证码" (Verification code) with the placeholder "请输入验证码" (Please enter verification code), a CAPTCHA image showing "9434", and a "换一张" (Change one) button. A large green "登录" (Login) button is at the bottom.

3. 选择申报入口

登录后，选择“评审专家上报资料入口”。



4. 新建

点击左上面的“报名/录入”，然后再点击“新建”。



The image shows a form for creating a new entry. On the left, there is a dark sidebar with a button labeled "报名/录入" (Registration/Entry) highlighted with a red box. The main form area has input fields for "姓名" (Name) with placeholder "请输入姓名" (Please enter name), "学段" (Grade) with "不限" (No limit), and "职称" (Title) with "不限" (No limit). There are "查询" (Search) and "重置" (Reset) buttons. Below these, it shows "提交状态：不限 已提交(1) 未提交(0) 退回修改(0)". A green "新建" (New) button is highlighted with a red box.

5. 填写信息和上传材料

(注：带*号的为必填或必上传材料项，材料上传严格按照要求格式上传)。

填写和上传材料过程可以点击下方的“暂存”按钮进行暂存，然后再继续填写或上传材料，但是填写完成后必须点击下面的“提交申报材料”按钮进行提交才算完成材料提交。

返回我的上传 报名表

姓名* 职务* 职称*

身份证* 手机号码* 单位*

电子邮箱* 研究专业领域*

身份证扫描件* 请上传1pdf文件大小10mb内 (文件上传格式为pdf, 正反面在一张扫描件上)

职称证书扫描件* 请上传1pdf文件大小10mb内 (文件上传格式为pdf)

6. 查看申报情况

材料提交完成后，返回“报名/录入”主界面可以查看材料上传和审核等情况。

报名/录入

姓名 学段 职称

提交状态: 已提交(1) 未提交(0) 退回修改(0)

<input type="checkbox"/>	姓名	报名/申...	提交状态	审核/评...	学校	学段	职务	职称	身份证	手机号码	操作
	专家1	2020090...	已提交	审核通过...	新学校测...	高校	校长	高级教师...	4452241...	1390306...	<input type="button" value="查看"/>