附件2

编号：

广州教育学会

教育教学研究优秀成果

申报书

学 科 门 类

参评成果名称

成 果 类 型

申报人姓名

申报人单位

填 报 日 期

广州教育学会制

2021年7月

**填 报 说 明**

1．请按各表栏目如实填写。“所属学科”按基础教育学科设置填写。跨学科的成果，请选为主的学科填写。

2．表中“所属类别”应写明所报成果是否属于广州教育学会立项课题成果、广州市教育研究院立项课题成果、广州市教育科学规划立项课题成果。

3．表中“所属系统”应写明申请人所在单位属于市直属高等院校、少年宫、信息中心、中小学校（包括中等专业学校、技工学校、职业高中、普通高中、义务教育阶段学校、幼儿园等）和区教研院、区信息中心、区少年宫、区管辖的中小学校和幼儿园及其他。

4．成果类型：应写明课题成果类、校本课程类、著作类、论文类和决策咨询类五类成果。

5．成果社会反映：应写明著作是否再版或多次印刷；论文是否有刊物转载；决策是否有重要会议报告；成果是否有社会相关评价；课程是否体现学校办学特色等，并提供相关资料。

6．成果引用或被采纳情况：应写明引用书名或刊期、次数，以及采纳单位和采纳情况，并提供相关资料。

7．主要合作者限填报5人以内。

8．申报评审书一律用A4纸双面印制，盖章扫描后上传。各栏目填写不下时可另加附页。

9．需提供成果的相关作证材料，按要求附后上传。

10．广州市教育学会通讯地址：

邮政编码：510000；联系电话：020-83513805；电子邮箱：gzjyxh@126.com ;地址：广州市中山四路172号205室

成果持有者承诺书

在申报成果过程中，本人自愿做出如下承诺：

对填写的各项内容负责，成果申报材料真实、可靠，不存在知识产权争议，未弄虚作假、未剽窃他人成果。

成果持有者签字：

推荐单位负责人签字（签章）：

 年 月 日

**一、申报人情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 |  |
| 工作单位 |  | 所在区域 |  |
| 所属系统 |  | 电子邮箱 |  |
| 通信地址及邮政编码 |  |
| 主要合作者 | 姓名 | 年龄 | 单位 | 专业技术职务 | 主要贡献 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**二、参评成果简况**

|  |  |
| --- | --- |
| 成果名称 |  |
| 成果类型 |  |
| 出版、发表或使用单位 |  |
| 出版、发表或使用时间 |  |
| 所属学科（或专委会） |  | 所属类别 |  |
| 成果完成时间 |  |
| 成果简介（500字以内） |  |
| 成果社会反映 |  |
| 成果被引用或被采纳情况 |  |

**三、成果内容简介**

|  |
| --- |
| 1．基本观点；2．主要创新和学术价值；3．学术影响或社会效益等（3000字以内）。 |
|  |

注：本页可另加页。

**四、推荐意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报人所在单位（或专委会）推荐意见 | 1．对成果创新性特点、水平和应用情况写明推荐理由和结论性意见；2.对材料真实性与可靠性担保。（400以内） |
| 专委会（单位）公章 负责人（签章） 年 月 日 |

**五、评审意见**

|  |
| --- |
| **广州教育学会资格审查意见** |
| **是否符合申报条件** | 是 |  | 否 |  |
| **初评意见** |  初评专家签字： 年 月 日 |
| **广州教育学会学术委员会评审意见** |
| **复评意见** | 建议奖励等级：　　一等奖□　　二等奖□ 三等奖□ 评审组组长签字：　　　　　　　　　　　年 　 月 　 日 |
| **异 议 受 理 情 况、实地考查情况** |
| 负责人签字：　　　　　　　　　　　年 　 月 　 日 |
| **广 州 教 育 学 会 审 定 意 见** |
| 广州教育学会（盖章）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |

**六、附录材料（请另按要求附）**

**（一）其他支撑材料**

1.研究过程或实践效果的佐证材料、获奖证书复印件、相关论文的杂志封面、目录页和正文等，如有专著需提供原件一份。佐证材料提交一式一份，总页数不超过50页（专著除外）。

3.成果如有视频材料，按AVI、MPEG、MOV等格式制作，其播放时间不超过15分钟。

**（二）电子版材料**

《申报（评审）书》、成果报告和附件材料仅需提供电子版（含视频材料），其中《申报（评审）书》需经申报人签字、所在单位盖章后扫描为PDF格式，专著可只扫描封面、版权页和目录页，电子版材料总容量不超过500M。

**（三）其他**

1.如有反映成果水平的其它材料，可在单位（个人）的网站上展示，并在《申报（评审）书》的附件中提供相应网址和展示材料目录，保证网页开通运转，供专家在评审中查阅参考。

2.《申报（评审）书》等书写、打印格式：

（1）《申报（评审）书》纸张一律用A4纸，竖装，双面打印扫描上传。正文内容所用字型应不小于5号字。

（2）《申报（评审）书》中需签字、盖章处均需要亲笔签名和加盖公章。

（3）《申报（评审）表》的附录材料备齐后应编辑成册，转PDF上传，以便于评审时阅读。首页应为附件目录，不要加其他封面。

3.所有申报材料一律不退还，请自行留底。